



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

---

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 187

**О контроле за организацией и качеством питания**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию сроком на 2025-2026 учебный год в составе:
  - председатель комиссии: директор гимназии № 1 им. А.С. Пушкина Оганесян В.А.
  - члены комиссии:
    - медсестра
    - ответственный по питанию: заместитель директора по УВР: Елисеева Е. Б.
    - заместитель директора по комплексной безопасности: Митин В. Г.
    - представитель родительского комитета
    - медицинский работник гимназии
2. Членам комиссии:
  - вести контроль за исполнением рекомендаций комиссии.
  - ежемесячно проверять журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, сроки реализации продуктов;
  - вести контроль за правилами хранения продуктов согласно СанПин;
  - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
  - проверять пробы готовой продукции в соответствующей таре по нормам согласно СанПин.
3. Медицинской сестре:
  - осуществлять руководство работой комиссии по контролю за качеством питания;
  - контролировать соответствующую документацию (Журнал бракеража готовой пищи).
4. Ответственному по питанию Елисеевой Е. Б.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

| Трапеза | Время         | Класс/группа                                |
|---------|---------------|---|
| Завтрак | 10:00         | 1-А, 2-А (зал 1)<br>1-Б, 3-А (каминный зал) |
| Завтрак | 10:10-10:25   | 5-11 классы                                 |
| Завтрак | 11:10         | 2-Б (каминный зал)<br>4-А,4-Б (зал 1)       |
| Завтрак | 11:10-11:20   | Буфет                                       |
| Завтрак | 12:10-12:20   | Буфет                                       |
| Обед    | 13:00 – 13.30 | ГПД 1-А (зал 1)      ГПД 1-Б (каминный зал) |
| Обед    | 14.00         | Вторая смена 3-Б (зал 1)                    |
| Обед    | 13:00-14:30   | Обеды старшеклассников, учителей            |
| Полдник | 14:30         | ГПД1-А      ГПД1-Б                          |

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Гимназия №1 имени А.С. Пушкина

В.А. Оганесян

